

**2024**

# **PLANS DE PROJET ET PLANNING**

**SAE 106**

**Alli Nimotalah**

**Correia Lina**

**Douieb Salma**

**Ramdani Noheila**



**MNLS  
STUDIO**



# SOMMAIRE

- 3** Présentation du projet
- 3** Objectifs du projet
- 4** Périmètre du projet
- 5** Plan de gestion des risques
- 6** Arbres de décisions
- 8** Spécifications fonctionnelles et non fonctionnelles
- 9** Identification des tâches et leur échéancier d'exécution
- 10** Organisation du projet : rôles et responsabilités
- 11** Gestion des ressources
- 11** Plan de communication

# **PRÉSENTATION DU PROJET :**

---

MNLS Studio a été sollicitée pour créer un site dédié à l'artiste Travis Scott, avec une équipe composée de Alli Nimotalah, Correia Lina, Douieb Salma et Ramdani Noheila, en réponse à la demande de Monsieur Nguyen de l'association Monsieur Gommery.

Le site se concentrera sur la musique de Travis Scott, offrant une interface intuitive pour une exploration aisée. Parallèlement, dans le cadre de la SAE 106 : Gérer un projet de communication numérique, une page "Partenaires" présentera le groupe avec des travaux individuels, respectant l'identité graphique de chaque membre. Notre collaboration vise à offrir une expérience en ligne marquante aux fans de Travis Scott tout en assurant une visibilité optimale au groupe dans le cadre de la SAE 106.

## **OBJECTIFS ET PÉRIMÈTRE**

---

### **Objectifs**

L'objectif de ce projet est de réaliser une page nommée partenaires.php qui devra être commune dans chaque site. Cette page aura l'obligation de présenter chaque membre du groupe, avec une photo et un petit paragraphe de présentation du thème choisi. Un bouton cliquable sous la présentation de chaque membre nous redirigera vers les différents sites internet.

## **SMART :**

**Spécifique** : Favoriser la visibilité de la section "Partenaires" sur un site web partagé par tous les membres du projet.

**Mesurable** : Adopter une identité visuelle cohérente avec le reste du site web et maintenir une uniformité de contenus

**Acceptable** : Elle doit se conformer aux normes W3C, respecter les contenus requis, et maintenir une qualité tant au niveau de la rédaction que des images.

**Réaliste** : Elle doit présenter de manière réaliste et précise les choix et thèmes souhaités par chaque membre du projet.

**Temporel** : Doit être réalisée en 7jours.

## **Périmètre**

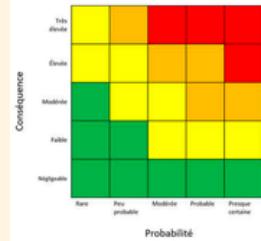
Création d'une page partenaire avec :

- Un texte de présentation du groupe
- Une présentation du choix du thème de chaque personne
- Une photo qui représente la personne
- Liens qui mènent vers les sites individuels des membres du groupe
- Deux liens vers les documents du projet (Charte de projet, Plan de gestion de risques et planning)
- Un header et un footer

## **Hors Périmètre**

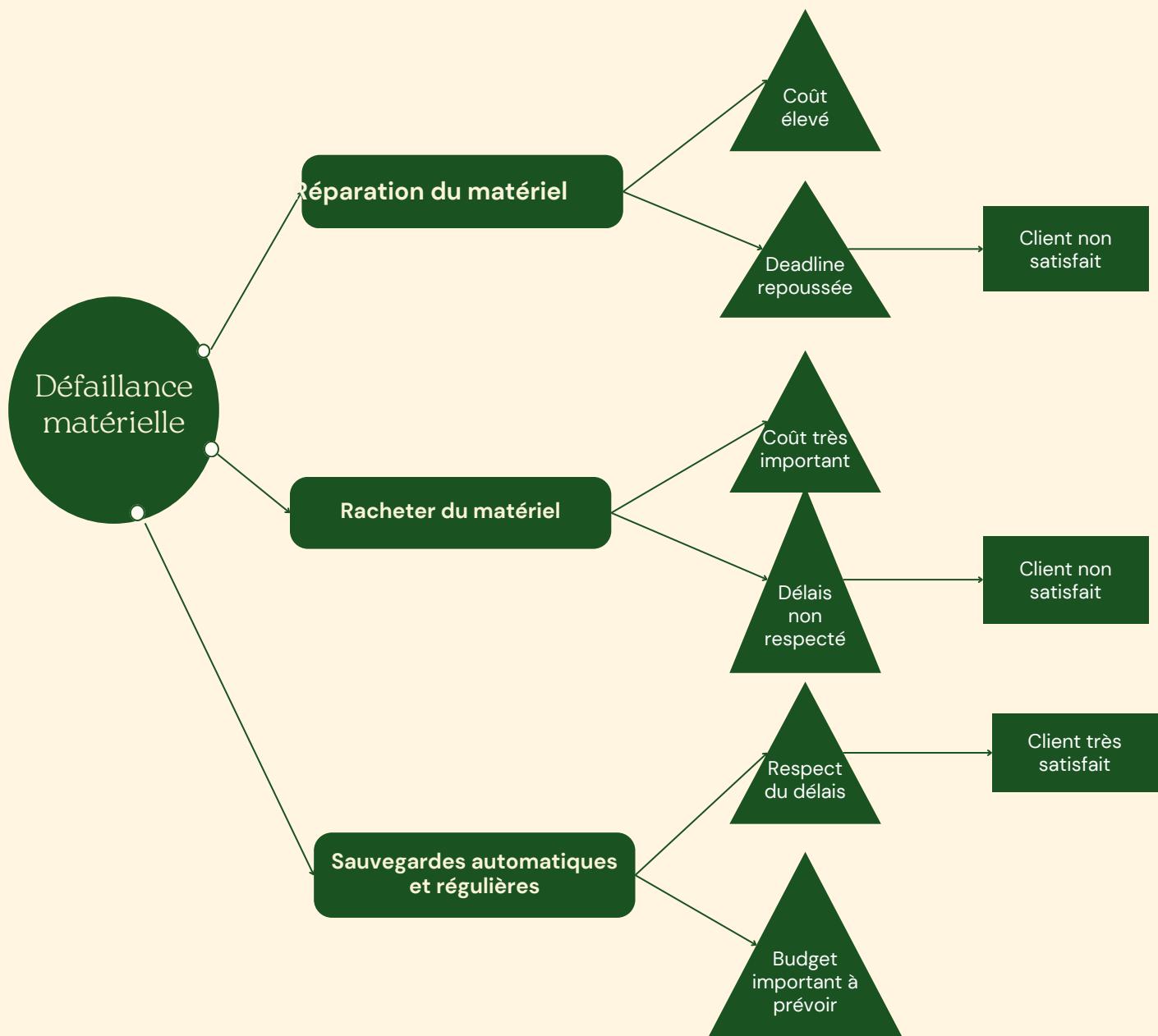
- Des pages partenaires différentes et non adaptées
- Pages responsives
- Billetterie en ligne
- Compatibilité avec des langues autres que le français
- Animations sur la page partenaire

# PLAN DE GESTION DE RISQUES

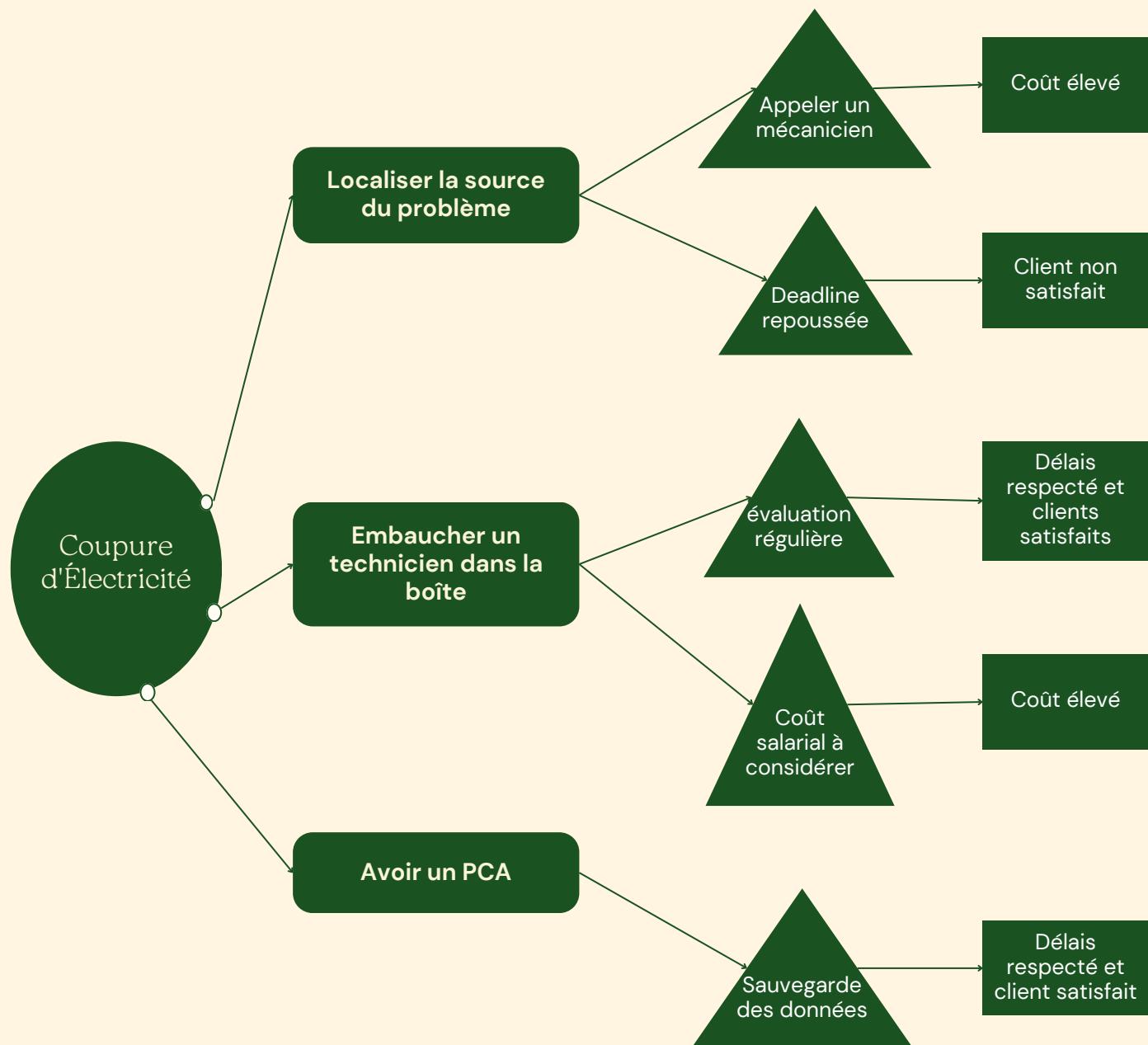


Nº	Catégorie	Description du risque	Contenu	Planning/Décalai	Budget/Cout	Qualité	Opérations	Niveau d'Impact /10	Probabilité /10	Responsable	Actions	Couleur
1	Problèmes Techniques	Panne Serveur		X			X	9	3	Noheila Lina	Faire des sauvegardes automatiques et régulières (Cloud / GitHub)	Orange
2	Problèmes d'entente dans le groupe	Conflits internes, dégradation				X	X	5	7	Lina	Organiser des sessions de team-building pour renforcer la cohésion d'équipe.	Red
3	Problèmes Techniques	Défaillance Matérielle		X	X			7	6	Lina	Prendre un ordinateur de dépannage	Green
4	Démission d'un Membre	Diminution, perturbation		X		X	X	8	5	Lina	Mettre en place une politique de répartition des tâches pour éviter la surcharge d'un seul membre.	Red
5	Fonctionnalités Inutiles	Problèmes de conception				X	X	3	7	Salma	Revoir et simplifier le cahier des charges pour éliminer les fonctionnalités inutiles.	Yellow
6	Incohérence	Incohérence avec la Direction Artistique	X	X		X	X	6	7	Salma Nimotalah	Organiser des sessions de brainstorming pour harmoniser l'aspect artistique.	Orange
7	Cybersécurité	Attaque massive, hacking, piratage	X	X	X		X	9	8	Noheila	Renforcer la sécurité, faire des mises à jour	Orange
8	Infrastructure Web	Faux nom de Domaine utilisé			X		X	8	2	Lina Noheila	Enquêter sur l'Origine et la Motivation, Mettre en Place des Mesures de Sécurité, avertir les utilisateurs	Red
9	Problèmes Techniques	Coupure d'Électricité		X		X	X	8	6	Lina	Identification de la Cause, Vérification Générale, Contacter le Fournisseur d'Électricité	Green
10	Satisfaction	Insatisfaction du client		X	X		X	7	6	Equipe	Montrer des aperçus réguliers et faire des bilans souvenet	Yellow

# ARBRES DE DÉCISIONS



# ARBRES DE DÉCISIONS



# SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES ET NON FONCTIONNELLES

---

Spécifications fonctionnelles	Spécifications non fonctionnelles
Navigation claire avec une barre ordonnée.	Sécurité implémentée sur la page de galerie pour éviter les problèmes de spam.
Utilisation de DataTables pour afficher et manipuler les données.	Limitation des téléchargements à moins de 500KO et aux fichiers JPEG uniquement.
Sécurité sur la page de galerie pour éviter les problèmes de spam.	Responsive design
Formulaire de contact avec vérification côté back-end pour éviter les spams.	Pas de HTTPS ce qui provoque des failles de sécurité
Effets visuels et animations pour améliorer l'expérience utilisateur.	Pas de base de données
Boutons upload d'images dans la galerie	Pas d'API

# **IDENTIFICATION DES TÂCHES ET DE LEURS ÉCHÉANCIER D'EXÉCUTION**

---

Aa Tâches du projet	⌚ Avancement	📅 Date de rendu	👤 Responsable
1ère réunion d'initialisation	🟢 Done	February 15, 2024	Equipe
Planification et coordination	🟢 Done	January 15, 2024	Lina
Réalisation de la maquette	🟢 Done	January 16, 2024	Nimotalah
Conception graphique de la page	🟢 Done	January 17, 2024	Nimotalah
Rédaction du texte de présentation	🟡 In progress	January 22, 2024	Nimotalah
Rédaction des textes de motivations	🟡 In progress	January 23, 2024	Salma / Lina / Nimotalah / Noheila
Gestion des tâches	🟡 In progress	January 23, 2024	Lina
Développement de la page Web	🟡 In progress	January 23, 2024	Salma / Noheila
Design et création de la page	🟡 In progress	January 24, 2024	Salma / Noheila
Intégration de la maquette en HTML/CSS	🔴 Not started	January 26, 2024	Salma
Ajout de JS dans la page	🟡 In progress	January 29, 2024	Noheila
Ajout de bouton lien vers les sites	🟡 In progress	January 29, 2024	Salma
Réunion de contrôle	🟡 In progress	January 30, 2024	Equipe
Ajout des photos du thème et des personnes	🟡 In progress	January 31, 2024	Salma
Mise en place des fonctionnalités côté	🟢 Done	January 31, 2024	Salma
Correction des fautes d'orthographes	🟡 In progress	January 31, 2024	Lina
Réalisation des tâches	🔴 Not started	February 1, 2024	Nimotalah
Révisions finales et corrections	🟡 In progress	February 1, 2024	Salma / Noheila / Nimotalah
Tests d'intégration	🔴 Not started	February 1, 2024	Salma / Noheila
Mise en page des documents du projet	🔴 Not started	February 2, 2024	Lina / Nimotalah
Réunion finale avec client		February 2, 2024	Equipe

# L'ORGANISATION DU PROJET : RÔLES ET RESPONSABILITÉS

---

**Noheila Ramdani :**

**Rôle : Développeur Back-end**

Tâches à réaliser :

- Mise en place des fonctionnalités côté serveur
- Gestion des bases de données
- Optimisation des performances du site

**Salma Douieb :**

**Rôle : Développeur Front-end**

Tâches à réaliser :

- Conception de l'interface utilisateur
- Intégration des éléments visuels
- Assurer la compatibilité avec différents navigateurs

**Lina Correia :**

**Rôle : Cheffe de Projet**

Tâches à réaliser :

- Coordination de l'équipe
- Gestion du planning du projet
- Communication avec les membres et les parties prenantes

**Nimotalah Alli :**

**Rôle : Graphiste**

Tâches à réaliser :

- Création et optimisation des éléments graphiques
- Maintien de l'identité visuelle du site
- Collaboration avec l'équipe pour intégrer les visuels dans le projet

# **GESTION DES RESSOURCES**

---

## **Gestion des ressources pour la réalisation du projet :**

Ressources financières : 2500€, hors salaires, allouées aux frais de fonctionnement.

### **Chef de Projet (Lina) : 30€/h**

Gestion des tâches : 85% du temps (6 heures)

Développement de la page : 15% du temps (1 heure)

### **Graphiste (Nimotalah) : 40€/h**

Conception graphique de la page : 75% du temps (11,25 heures)

Réalisation des tâches : 25% du temps (3,75 heures)

### **Développeur Front-end (Salma) : 30€/h**

Développement de la page Web : 80% du temps (12 heures)

Design et création de la page : 10% du temps (1,5 heures)

Gestion de tâches : 10% du temps (1,5 heures)

### **Développeur Back-end (Noheila) : 37€/h**

Développement de la page Web : 80% du temps (12 heures)

Design et création de la page : 10% du temps (1,5 heures)

Gestion de tâches : 10% du temps (1,5 heures)

# **PLAN DE COMMUNICATION**

---

Concernant le plan de communication, nous avons utilisé divers moyens pour communiquer entre nous:

Tout d'abord, Google Docs nous a permis de laisser une trace écrite de nos idées puis de les partager entre nous.

Pour faire des discussions vocales et travailler sur ce projet, nous avons eu recours à l'application Discord, ça nous a aussi permis de partager des fichiers et des images.

L'application Word a été utilisée pour la mise en forme et la mise en page des documents : Plan de projet et Charte de projet.

La maquette du livrable a été effectuée sur Photoshop pour avoir une idée du résultat final de la page "partenaires.php" du site.



**MNLS**  
**STUDIO**